

BIÊN BẢN PHIÊN HỌP THƯỜNG KỲ

Tháng 2/2026

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 8h30 ngày 05 tháng 02 năm 2026
- Địa điểm: Phòng 207 nhà A Trường Đại học Luật Hà Nội

2. Thành phần: Theo Quyết định (có mặt 12/12; vắng 0)

- Chủ trì: Tô Văn Hòa – Chủ tịch Ủy ban Đạo đức Trường Đại học Luật Hà Nội;

- Thư ký: Lê Bích Ngọc – Thư ký Ủy ban, Chuyên viên Phòng Thanh tra Trường Đại học Luật Hà Nội.

II. Nội dung:

1. Báo cáo kết quả hoạt động của UBDD tháng 1/2026

- Trong tháng đầu năm 2026, Trường Đại học Luật Hà Nội đã thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, bí mật nhà nước...

- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính và các đơn vị có liên quan triển khai xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, đạo đức nghề nghiệp;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; kiểm tra, đôn đốc tiến độ công việc tại các đơn vị thuộc Trường;

- Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo về đào tạo kịp thời, đúng quy định;

- Không có phản ánh về đạo đức trong quản lý, vận hành và tổ chức đào tạo.

2. Phương hướng hoạt động trong tháng 2/2026.

- Tổ chức Lễ kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, bí mật nhà nước, công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội, công tác quân sự địa phương theo đúng quy định;

- Thực hiện đào bồi dưỡng cập nhật kiến thức, đạo đức nghề nghiệp theo Kế hoạch đề ra;
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; kiểm tra, đôn đốc tiến độ công việc tại các đơn vị thuộc Trường;
- Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo về đào tạo kịp thời, đúng quy định (nếu có).

III. Kết luận

100% thành viên Ủy ban Đạo đức nhất trí với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 1 và phương hướng hoạt động của Ủy ban trong tháng 2/2026.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến và giáo dục về đạo đức, liêm chính, văn hóa ứng xử và trách nhiệm nghề nghiệp cho cán bộ, giảng viên, người lao động và người học;

- Tiếp nhận phản ánh về đạo đức trong quản lý, vận hành và tổ chức đào tạo.

IV. KẾT THÚC PHIÊN HỌP

Biên bản được đọc lại, toàn thể thành viên dự họp nhất trí thông qua.

Phiên họp kết thúc vào lúc 9h30' cùng ngày.

Thư ký Ủy ban

(ký, ghi rõ họ tên)

(Đã ký)

Chủ tịch Ủy ban

(ký, ghi rõ họ tên)

(Đã ký)

Lê Bích Ngọc

Tô Văn Hòa